



Dyrektor Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pszczynie zatrudni na stanowisko:

PRACOWNIK ZAPLECZA SPORTOWEGO

MIEJSCE PRACY: Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie, ul. Zamenhofa 5a, 43-200 Pszczyna

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę

WYMIAR ETATU: 1/1 (pełny etat)

SYSTEM PRACY: równoważny system czasu pracy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie: **minimum zasadnicze.**
2. Staż pracy: **minimum 2 lata.**
3. Obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na danym stanowisku.

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 530 z późn. zm.) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1960 z późn. zm.).

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętności techniczne i remontowo-budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń.
2. Umiejętność obsługi komputera i programów pakietu MS Office.
3. Mile widziane prawo jazdy kat. B.
4. Dyspozycyjność (charakter pracy wymaga dyspozycyjności i gotowości do pracy w soboty i niedziele).
5. Punktualność, sumienność, uczciwość, komunikatywność, pracowitość, rzetelność i staranność.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Organizacja oraz obsługa imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Ośrodek.
2. Przygotowanie obiektów Ośrodka do różnych wydarzeń sportowych oraz kulturalno-rozrywkowych.
3. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie Ośrodka.
4. Prace porządkowe na terenie Ośrodka oraz prace pielęgnacyjne zieleni.
5. Utrzymywanie czystości w obiektach zarządzanych przez Ośrodek.
6. Kontrola stanu technicznego sprzętu i urządzeń sportowych.
7. Możliwe prace na wysokości powyżej 3m.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy (dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski);
3. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
4. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów rekrutacji przeprowadzonej przez Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku lub/i niepełnosprawności;
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wszystkie złożone dokumenty, w tym składane w formie oświadczenia winne zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata (prócz kserokopii wymienionych w pkt. 2 – 3, 7 – 8).

TERMIN ZATRUDNIENIA

Przewidywany termin zatrudnienia: **1 sierpnia 2023 roku**

Wymagane dokumenty można składać:

- a) pocztą na adres: Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie, ul. Zamenhofska 5a, 43-200 Pszczyna
- b) drogą elektroniczną na adres: hal@posir.pszczyna.pl w przypadku posiadania przez kandydata uprawnień do kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- c) osobiście w siedzibie Ośrodka w administracji z dopiskiem: „*dotyczy naboru na stanowisko pracownika zaplecza sportowego w POSiR*”

w terminie do dnia 30 czerwca 2023.

W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.