

Osoby aplikujące do pracy w Powiatowym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pszczynie w związku z ochroną danych osobowych osób fizycznych proszone są o zamieszczenie w dokumentach rekrutacyjnych następujących oświadczeń:

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO udostępnioną poniżej (na następnej stronie), a dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie w związku z ubieganiem się o zatrudnienie i złożeniem przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych.

.....

Data i podpis kandydata do pracy

Zgoda do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....

data i podpis kandydata do pracy

Zgoda do rekrutacji bieżącej i przyszłej

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników”.

.....

Data i podpis kandydata do pracy

Jednocześnie informujemy, że brak w dokumentacjach rekrutacyjnych wpływających do naszej jednostki oświadczeń wskazanych powyżej spowoduje brak możliwości przetwarzania Państwa danych osobowych, a co za tym idzie niezwłoczne zniszczenie danych przekazanych w formie papierowych oraz ich trwałe usunięcie z systemów informatycznych.

Tym samym Państwa kandydatura nie będzie rozpatrywana.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pszczynie (43-200), ul. Zamenhofa 5a, tel.: 32 210 55 00, adres e-mail: hala@posir.pszczyna.pl; - pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym jak podano w pkt.1 oraz adresem e-mail: iodpusz@wp.pl;
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT , jak również podmioty upoważnione z mocy prawa;
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do rozstrzygnięcia bieżącego procesu rekrutacyjnego, oraz nie dłużej niż 24 miesiące w celu kolejnych naborów;
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji; ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych; organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.